

**Совет депутатов муниципального образования
«Заречномедлинское»**

РЕШЕНИЕ

от 28 декабря 2020 года

№ 26

д. Заречная Медла

**О внесении изменений в решение Совета депутатов МО
«Заречномедлинское» от 19 октября 2009 года № 15 «Об утверждении
Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих
администрации муниципального образования «Заречномедлинское»**

Руководствуясь Федеральным Законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» Уставом муниципального образования «Заречномедлинское» Совет депутатов муниципального образования «Заречномедлинское» **р е ш и л:**

1. Внести в Положение о порядке ведения реестра «Заречномедлинское», утвержденное решением Совета депутатов МО «Заречномедлинское» от 19 октября 2009 года № 15 (в редакции решения Совета депутатов МО «Заречномедлинское» от 15 августа 2014 года № 13), следующие изменения:

1) пункт 2.1 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«2.1 Ведение Реестра в органах местного самоуправления муниципального образования «Заречномедлинское» осуществляет Администрация МО «Заречномедлинское».»;

2) подпункт 6 пункта 3.4 раздела III Положения исключить;

3) по всему тексту в Положении слова в соответствующем падеже «муниципальные должности муниципальной службы» заменить словами «должности муниципальной службы» в соответствующем падеже;

4) Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«

Ф.И.О.

Орган местного самоуправления (структурное подразделение)	Занимаемая должность	Номер личного дела

Дата (число, месяц, год) и место рождения	Образование (среднее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат, высшее образование - специалитет, магистратура, высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации)	Окончил (когда, что)

Специальность по образованию	Квалификация по диплому	Ученая степень (дата присвоения)	Ученое звание (дата присвоения)	Знание языков (в том числе иностранных)	
				(какой)	степень владения

Стаж работы (до дней) на дату приказа о назначении на должность		№ распоряжения (приказа), дата назначения на должность	Трудовой договор		Дата аттестации	Рекомендации аттестационной комиссии
Общий	Стаж муниципальной службы		Сроком на ___ лет (бессрочный)	Дата заключения		

Повышение квалификации (наименование учебного заведения, дата окончания, специализация)	Профессиональная переподготовка (наименование учебного заведения, дата окончания, специализация)	Наименование учебного заведения, в котором учится в настоящее время	Классный чин, дата присвоения, дата и номер распоряжения (приказа)	Состоит ли в резерве (на какую должность, дата зачисления)

Награды (перечислить какие, указать даты)	Взыскания (замечание, выговор, увольнение)	Квалификационный экзамен (результат, дата)	Прохождение конкурса на замещение вакантной должности (результат, дата)	Испытательный срок (даты начала и окончания)

Дата представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Дата медицинского обследования	Паспортные данные	Домашний адрес, телефон

Причина освобождения от должности	Дополнительные сведения

РАБОТА В ПРОШЛОМ

Годы работы	Должность с указанием организации	Место нахождения организации

Глава МО _____
подпись

И.О. фамилия _____

».

Глава муниципального образования

С.А. Косарев