

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАРЕЧНОМЕДЛИНСКОЕ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 мая 2020 г.

№ 7а

д. Заречная Медла

**Об утверждении Плана по обеспечению устойчивого функционирования
системы воинского учета в муниципальном образовании
«Заречномедлинское» на 2020 год**

В соответствии с Распоряжением Главы Удмуртской Республики от 29.04.2020 № 86-РГ «Об утверждении Плана по обеспечению устойчивого функционирования в Удмуртской Республике системы воинского учета на 2020 год и с Федеральными законами от 26 февраля 1997 года [№ 31-ФЗ](#) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28 марта 1998 года [№ 53-ФЗ](#) "О воинской обязанности и военной службе", [Положением](#) о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", [приказом](#) Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495 "Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета":

1. Утвердить План по обеспечению устойчивого функционирования системы воинского учета в муниципальном образовании «Заречномедлинское» на 2020 год.
2. Разместить настоящее распоряжение на сайте муниципального образования «Заречномедлинское».

Глава муниципального образования

С.А. Косарев

Утверждён
Распоряжением Администрации
МО «Заречномедлинское»
от 08.05.2020 года № 6а

План
работы по осуществлению первичного воинского учета
в 2020 году МО "Заречномедлинское»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Постановка граждан на первичный воинский учет. Проверка у граждан наличия документов воинского учета и	В дни регистрац ии	С.Л. Сунцова	
2.	Снятие с первичного воинского учета граждан. Сообщение в Военный комиссариат (Дебесского и Кезского районов УР) о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.	В день снятия в 2-х недельный срок	С.Л. Сунцова	
3.	Представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) военнообязанных, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, документов первичного воинского учета, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в Военный комиссариат (Дебесского и Кезского районов УР) для оформления постановки на воинский учет или снятия граждан с воинского учета.	в 2-х недельный срок	С.Л. Сунцова	

4.	Внесение изменений в документы первичного воинского учета сведений о гражданах.	Постоянно	С.Л. Сунцова	
5.	Предоставление в Военный комиссариат (Дебесского и Кезского районов УР) по Дебесскому и Кезскому районам тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан.	в 2-х недельный срок	С.Л. Сунцова	
6.	Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной миграционной службы граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учет.	Постоянно	С.Л. Сунцова	
7.	Представление в Военный комиссариат (Дебесского и Кезского районов УР) сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.	В 2-х недельный срок:	С.Л. Сунцова	
8.	Ведение учета организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления.	Постоянно	С.Л. Сунцова	
9.	Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.	Согласно графику сверок	С.Л. Сунцова	
10.	Контроль ведения воинского учета в организациях находящихся на территории органа местного самоуправления.	Согласно графику сверки	С.Л. Сунцова	

11.	Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования.	Согласно графику сверок военного комиссариата	С.Л. Сунцова	
12.	Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.	При посещении гражданами ВУС, сверках и проверках организаций	С.Л. Сунцова	
13.	Обновление (замена) документов первичного воинского учета.	По мере необходимости	С.Л. Сунцова	
14.	Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учета.	Ежеквартально	С.Л. Сунцова	
15.	Изъятие из картотеки документов первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам.	Ежемесячно	С.Л. Сунцова	
16.	Уничтожение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета.	После сверки с Военным комиссаром	С.Л. Сунцова	
17.	Представление в Военный комиссариат (Дебесского и Кезского районов УР) отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.	Ежегодно, 1 декабря	С.Л. Сунцова	
18.	Отбор граждан на военную службу по контракту	В течение года	С.Л. Сунцова	
19.	Предоставление списков ГПП и 15-16 граждан.	До 01.11	С.Л. Сунцова	
20.	Предоставление списков граждан мужского пола 15-16 летнего	До 01.09	С.Л. Сунцова	

	возраста			
21	Предоставление в Военный комиссариат(Дебесского и Кезского районов УР) сведений о наличии технических средств и техники в МО	К 20.05, К 20.12	С.Л. Сунцова	
22	Отбор личных карточек граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время	Постоянно	С.Л. Сунцова	
23	Оформление отсрочек от призыва на граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию.	В 10-дневный срок по истечении испытательного срока	С.Л. Сунцова	
24	Аннулирование отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, у граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со спец. учета) и сообщение в военные комиссариаты об аннулировании отсрочек.	В 5-дневный срок	С.Л. Сунцова	
25	Производство отметок в личных карточках граждан, пребывающих в запасе, о зачислении их на спец. учет и снятие со спец. учета.	Постоянно	С.Л. Сунцова	
26	Сверка удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время с учетными данными личных карточек забронированных граждан, пребывающих в запасе.	Ежеквартально	С.Л. Сунцова	
27	Проверка наличия бланков спец. учета, правильности ведения книги учета бланков специального учета.	Ежеквартально	С.Л. Сунцова	
28	Отправка в военный комиссариат погашенных и испорченных удостоверений и извещений(Ежеквартально	С.Л. Сунцова	

	форма № 4) нарочным.			
29	Уточнение плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в период мобилизации, военного положения и в военное время	1 раз в полугодие	С.Л. Сунцова	
30	Проведение инструктивного занятия с уполномоченным по вручению удостоверений об отсрочке от призыва.	1 раз в полугодие	С.Л. Сунцова	
31	Состояние отчетности по форме № 6, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами № 19 карточка учета организации № 18	15.11.	С.Л. Сунцова	
32	Проведение контрольного оповещения и уточнение учетных данных ГПЗ, предназначенных в команды и партии.	по средам 2 неделя(кроме мая и ноября)	С.Л. Сунцова	
33	Осуществление контроля за включением в учредительные документы организаций, расположенных на территории муниципального образования, положений, касающихся организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	постоянно	С.Л. Сунцова	-
34	Направление в военный комиссариат (Дебесского и Кезского районов УР) на согласование приказов по организации воинского учета, назначения (увольнения), перемещения работников осуществляющих воинский учет	постоянно	С.Л. Сунцова	
35	Проведение оповещения граждан, подлежащих воинскому учету, о вызовах (повестках) военных комиссариатов муниципальных образований в Удмуртской Республике или органов местного самоуправления и обеспечение им возможности своевременной явки в места, указанные военным	постоянно	С.Л. Сунцова	

	комиссариатом муниципальных образований в Удмуртской Республике или органами местного самоуправления			
36	Проведение ежегодных смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета между муниципальными образованиями в Удмуртской Республике	январь-ноябрь	С.Л. Сунцова	

Инспектор по воинскому учету и бронированию _____ С.Л. Сунцова